

Prompten met Microsoft 365 Copilot



Prompts zijn de manier waarop je Copilot vraagt om iets voor je te doen. Denk aan prompts als een gesprek voeren waarbij je eenvoudige maar duidelijke taal gebruikt en context biedt.

1. Vertel Copilot wat je nodig hebt

Er zijn veel verschillende soorten prompts die je kunt gebruiken, afhankelijk van de taak die je wilt laten uitvoeren.

- **Leer over projecten en ideeën**
Wat is (project x) en wie werken eraan mee?
- **Tekst bewerken**
Controleer deze tekst over de productlancering op grammatica en herschrijf het naar eenvoudige taal.
- **Documenten maken**
Maak een gespreksverslag op basis van dit transcript.
- **Informatie samenvatten**
Schrijf een korte samenvatting van deze presentatie.
- **Boeiende inhoud maken**
Schrijf een kernboodschap voor (project x).
- **Geef gemiste informatie**
Geef een samenvatting van de updates en actiepunten over (project X).

2. Voeg de juiste promptingrediënten toe

Om de beste reactie te krijgen, gebruik je enkele van de onderstaande kernelementen bij het schrijven van je Copilot-prompts.

- Doel:** **Welke reactie wil je van Copilot?**
Genereer 3-5 punten.
- Context:** **Waarom heb je het nodig en wie is erbij betrokken?**
om me voor te bereiden op een vergadering met klant x om hun "fase 3+" merkcampagne te bespreken.
- Bron:** **Welke informatiebronnen of voorbeelden moet Copilot gebruiken?**
Focus op e-mails en Teams-chats sinds juni.
- Verwachting:** **Hoe moet Copilot reageren om het beste aan je verwachtingen te voldoen?**
Gebruik eenvoudige taal zodat ik snel op de hoogte ben.

Zie screenshot hieronder van een voorbeeldprompt in Copilot.

Hallo, waar denk je vandaag aan?

Genereer 3-5 punten om me voor te bereiden op een vergadering met klant x om hun "fase 3+" merkcampagne te bespreken. Focus op e-mails en Teams-chats sinds juni. Gebruik eenvoudige taal zodat ik snel op de hoogte ben.

3. Ga het gesprek aan!

Indien de eerste reactie van Copilot niet naar wens is, kun je Copilot bijsturen door het gesprek aan te gaan. Je kunt vervolgprompts sturen of vragen stellen. Bevalt de toon je bijvoorbeeld niet? Benoem dat en geef aan hoe hij het kan verbeteren, bijvoorbeeld door te noemen dat de tekst enthousiaster geschreven moet worden.

Tips om het gesprek aan te gaan

› Inzichtvolle vergaderingen

Vraag om een samenvatting van de vergadering en stel vervolgens specifieke vragen om meer informatie te krijgen over wat je moet weten. Of geef de agendapunten die zijn besproken mee.

› Hulp bij verhalen vertellen

Vraag Copilot om een verhaal te schrijven en geef vervolgens meer specifieke, relevante details, zoals schrijfstijl en toon, om het te sturen.

› Inzichten verkrijgen

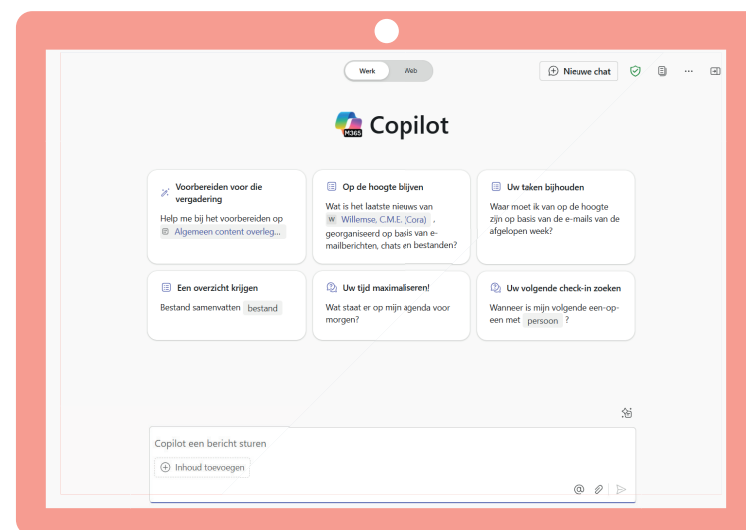
Vraag om een samenvatting van een document en stel vervolgens relevante vragen om diepere inzichten te krijgen. Of stel direct vragen over bepaalde onderwerpen in het document.

› Vertalen

Vraag Copilot om een zin te vertalen naar een van de ondersteunde talen en vraag vervolgens om meer context of een regionaal dialect.

› Technische problemen oplossen

Beschrijf een technisch probleem en vraag om stapsgewijze begeleiding. Bijvoorbeeld als je een functie of formule in Excel niet weet te vinden.



Handige tips

› Ken de beperkingen van Copilot

Copilot is beperkt tot je huidige gesprek, dus geef veel details.

› Gebruik aanhalingstekens

Dit helpt Copilot te weten wat hij voor je moet schrijven, wijzigen of vervangen.

› Wees professioneel

Het gebruik van beleefde taal verbetert de reactie van Copilot.

› Begin opnieuw

Open een nieuwe chat bij het wisselen van taken, zodat Copilot niet in verwarring raakt.

› Communiceer duidelijk

Wees duidelijk in je communicatie. Hoe specifieker je bent in het formuleren van jouw wensen, hoe beter het resultaat.

Do's en Don'ts bij het geven van prompts

Do's

- **Wees duidelijk en specifiek:** geef specifieke instructies aan Copilot, zoals onderwerp, doel, toon en vereiste lengte.
- **Geef feedback:** geef feedback aan Copilot op basis van de kwaliteit van zijn reacties om Copilot te helpen leren en aan te passen aan jouw voorkeuren.
- **Geef voorbeelden:** je kunt een voorbeeld geven van hoe het ideale eindresultaat eruit zou moeten zien. Bijvoorbeeld, als je een vacaturetekst moet schrijven, kun je een eerder gebruikte vacaturetekst delen. Hierdoor heeft Copilot een goed beeld van wat er van hem verwacht wordt.
- **Vraag om feedback:** door feedback te vragen aan Copilot, helpt het om jouw behoeften en voorkeuren te begrijpen en je relevantere, nuttigere reacties te geven.
- **Schrijf leesbaar:** gebruik correcte interpunctie, hoofdletters en grammatica bij het schrijven van prompts, omdat dit Copilot helpt om betere kwaliteit tekst en reacties te produceren.
- **Controleer op nauwkeurigheid:** soms kan Copilot fouten maken. Controleer altijd de reacties van Copilot op nauwkeurigheid, grammatica en stijl, en let op irrelevante of ongepaste inhoud en controleer de geraadpleegde bronnen.
- **Geef details:** geef Copilot contextuele details om het te helpen nauwkeurigere en consistentere reacties te genereren. Bijvoorbeeld het genre, de personages en de verhaallijn van een verhaal.

Don'ts

- **Vaag zijn:** vermijd het gebruik van vage taal bij het geven van prompts aan Copilot en wees duidelijk om betere reacties te ontvangen.
 - **Vraag om ongepaste of onethische inhoud:** Copilot is niet verantwoordelijk voor de inhoud of de gevolgen van je schrijven. Je moet de lokale wetten, regels en de rechten van anderen respecteren.
 - **Gebruik geen dialect, jargon of informele taal:** dit kan ervoor zorgen dat Copilot reacties van lage kwaliteit, ongepaste of onprofessionele reacties geeft.
 - **Geef geen tegenstrijdige instructies:** het vragen van Copilot om een taak uit te voeren die meerdere of tegenstrijdige informatie bevat in hetzelfde verzoek kan resulteren in reacties van lagere kwaliteit.
 - **Begin opnieuw:** open een nieuwe chat bij het wisselen van taken, zodat Copilot niet in verwarring raakt.
- ❗ **Let op:** gebruik Copilot alleen voor taken waar je voldoende kennis van hebt, zodat je de kwaliteit van de antwoorden kunt controleren. Je blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de inhoud van je stukken.

Aantekeningen
