



Verantwoorde inzet van AI in gemeenten

Reisverslagen
van de aanpak in Breda



Reisverslagen van de aanpak in Breda

Inhoudsopgave

1. Strategen van Strategic Foresight	5
Excursies (taken).....	5
Documenten vergelijken.....	5
Informatie zoeken.....	5
Documenten samenvatten en samenvoegen	5
Impact (op het werk).....	5
Souvenirs (lessons learned)	6
2. Backoffice medewerkers van Publiekszaken	7
Excursies.....	7
Jurisprudentie zoeken.....	7
Teksten (her)schrijven en controleren.....	7
(Engelse) mails en brieven opstellen	7
Impact	7
Souvenirs.....	8
3. Onderzoekers van DIO	9
Excursies.....	9
Antwoorden op open vragen analyseren.....	9
Kenmerken analyseren en visualiseren	9
Presenteren onderzoeksresultaten.....	9
Impact	9
Souvenirs.....	10
4. Notulisten en verslagmakers	11
Excursies.....	11
Verslaglegging allerlei vormen van overleggen.....	11
Impact	11
Souvenirs.....	12

5. Contentspecialist HR	13
Excursies	13
Live interviews transcriberen	13
Informatie uit transcriptie destilleren	13
Blog schrijven	13
Campagne resultaten analyseren	13
Resultaten presenteren	13
Impact	14
Souvenirs	14
6. Projectleider van Publiekszaken	15
Excursies	15
Teksten versimpelen	15
Het uitwerken van teksten	15
Het opstellen van mails	15
Brainstormen	15
Juiste personen vinden	15
Verslaglegging vergaderingen	15
Impact	16
Souvenirs	16
7. Toezichthouders Sociaal Domein	17
Excursies	17
Informatie uit jaarrekeningen	17
Toetsvragen opstellen	17
Teksten redigeren	17
Documenten doorzoeken	17
Impact	18
Souvenirs	18
8. Communicatieadviseurs	19
Excursies	19
Teksten redigeren	19
Autocue scripts schrijven	19
Handboek en beleid opstellen	19
Presentatie in huisstijl	19

Impact	20
Souvenirs	20
9. Programmasecretaris Economie en Innovatie	21
Excursies.....	21
Zoeken naar interne documenten	21
Samenvatten mailconversaties en bestanden	21
Combineren met (web)informatie.....	21
Functionaliteiten opvragen	21
Redigeren teksten.....	21
Impact	22
Souvenirs	22
10. Risicomanagers	23
Excursies.....	23
Notuleren risicosessie.....	23
Risiko's identificeren	23
Beheersmaatregelen bepalen.....	23
Actielijst beheersmaatregelen	23
Documenten vinden	23
Structureren risico's.....	23
Rapportage opstellen.....	24
Financieel overzicht maken	24
Mailwisselingen doorzoeken	24
Impact	24
Souvenirs	25
11. Medewerkers Programmatisch werken	26
Excursies.....	26
Verslaglegging overleggen.....	26
Samenvatten documenten.....	26
Afbeeldingen maken.....	26
Impact	26
Souvenirs	27

12. Projectmanagers energiebesparing	28
Excursies.....	28
Vorbereiding en nazorg bedrijfsgesprek.....	28
Complexe brieven opstellen.....	28
Verslaglegging vergaderingen.....	28
Mails coachen en redigeren	28
Impact	29
Souvenirs	29
13. Kwaliteitsadviseur WMO	30
Excursies.....	30
Werkinstructies verbeteren.....	30
Verslaglegging vergaderingen.....	30
Documenten samenvatten.....	30
Impact	31
Souvenirs	31

1. Strategen van Strategic Foresight

Het team Strategic Foresight binnen Gemeente Breda richt zich op het beter anticiperen op toekomstige trends, kansen en risico's, evenals plotseling opkomende problemen. Dit helpt de gemeente om zich beter voor te bereiden en beleidskeuzes hierop te baseren. In deze rol verzamelen, analyseren, vergelijken en internaliseren de strategen grote hoeveelheden informatie. Tijdens deze reis hebben we ontdekt hoe Copilot dit proces kan versnellen. Met behulp van hun digitale persoonlijke assistent kan het team nog efficiënter en effectiever handelen.

Excursies (taken)

Documenten vergelijken

Het proces van documentvergelijking houdt in dat beleidsstukken naast elkaar worden gelegd om verschillen en overeenkomsten te identificeren. Dit kan gaan over het afwegen van nieuwe en oude documenten, maar ook om de vergelijking van stukken van andere gemeenten. Momenteel worden de twee stukken letterlijk naast elkaar gelegd om de verschillen en overeenkomsten in kaart te brengen. Copilot heeft ondersteunt door een vergelijkingsanalyse uitvoeren en daarmee de verschillen en overeenkomsten inzichtelijk te maken.

Informatie zoeken

Het zoeken naar (openbare) informatie en documentatie kost veel tijd. Dit omvat het vinden van documenten op onze eigen OneDrive, SharePoint en Teams omgevingen, evenals openbare informatie op internet. Copilot doorzoekt alle documenten waar de gebruiker toegang tot heeft en weet eveneens informatie van het internet te raadplegen, inclusief bronvermeldingen.

Documenten samenvatten en samenvoegen

Momenteel is er een groot document dat fungeert als handboek strategic foresight. Dit moet korter gemaakt worden. Zo zijn er meerdere grote bestanden die korter gemaakt moeten worden, omdat ze erg langdradig geschreven zijn. Copilot haalt de kern uit lange lappen tekst en schrijft deze bondiger op.

Impact (op het werk)

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Documenten vergelijken	5	10%	7	10
Informatie zoeken	1	5%	7	7
Documenten samenvatten en samenvoegen	3	80%	8	10
Totaal	9 uur	32%	7,3	9

Souvenirs (lessons learned)

- Copilot kan momenteel ongeveer 1500 woorden in één keer genereren. Het schrijven een tekst van 5000 woorden met één prompt is dus niet mogelijk. Daarom verdeel je een grote opdracht in kleinere, behapbare stukken. Laat bijvoorbeeld een tekst per hoofdstuk (her)schrijven, in plaats van alles in één keer te proberen.
- Het zoeken naar openbare informatie levert soms resultaten op van allerlei soorten bronnen, behalve de juiste. Je kunt Copilot beter sturen door een aantal specifieke websites op te geven die hij moet doorzoeken, zodat je relevantere zoekresultaten krijgt.
- Hoe specifieker de prompt, hoe beter de resultaten. Voor de vergelijkingsanalyse betekent dit bijvoorbeeld dat je expliciet moet aangeven wat er vergeleken moet worden. Voor het zoeken naar documentatie moet je duidelijk omschrijven waar de inhoud van het bestand over gaat.

2. Backoffice medewerkers van Publiekszaken

Deze keer zijn we op reis gegaan met de backoffice medewerkers van Publiekszaken. Zij zijn de drijvende kracht achter allerlei processen voor (nieuwe) Bredase burgers, zoals het verkrijgen van een Nederlandse nationaliteit. Onze focus lag vooral op het versnellen van backoffice taken, zoals het beantwoorden van e-mails en het opstellen van (Engelse) brieven. De resultaten spreken voor zich. Medewerkers Publiekszaken hebben nu meer tijd om burgers persoonlijk te woord te staan en een glimlach op hun gezicht te toveren.

Excursies

Jurisprudentie zoeken

Om goed te kunnen adviseren, is het soms nodig om jurisprudentie na te slaan. Dit betekent het zoeken en lezen van allerlei rechterlijke uitspraken, wat een tijdrovende klus is. Copilot wordt ingezet voor het vinden van de juiste jurisprudentie voor specifieke casussen. Het gaat om informatie dat online beschikbaar is, dus Copilot zoekt op het internet.

Teksten (her)schrijven en controleren

Soms hebben klanten met wie we communiceren slechts een basiskennis van de Nederlandse taal. Het kan een uitdaging zijn om termen die voor ons vanzelfsprekend zijn, in eenvoudige taal uit te leggen, vooral bij complexe juridische termen. Copilot helpt teksten te herschrijven in eenvoudige taal, controleren op taal- en spelfouten, en nagaan of teksten voldoen aan specifieke wetgeving, zoals de wet BRP.

(Engelse) mails en brieven opstellen

Er wordt veel gecommuniceerd via e-mail met de inwoners van Breda. Daarbij heeft burgerzaken ook vaak te maken met burgers die geen helemaal Nederlands spreken, waardoor er in het Engels wordt gecommuniceerd. Copilot schrijft snel een eerste opzet voor een bericht en vertaalt het moeiteloos naar het Engels. Bovendien geeft Copilot Coach waardevolle feedback, bijvoorbeeld om een bericht empathischer te maken.

Impact

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Jurisprudentie zoeken	0	0	6	6
Teksten (her)schrijven en controleren	2	80%	10	10
(Engelse) mails en brieven opstellen	20	80%	9	9
Totaal	22 uur	53%	8,3	8,3

Souvenirs

- Copilot werkt beter wanneer je de prompt heel specifiek maakt. Het zoeken naar jurisprudentie op het web leidde bijvoorbeeld niet tot de gewenste informatie. Betere resultaten werden behaald door gericht te zoeken en expliciet een URL van de site of database mee te geven, zodat Copilot alleen die informatie doorzoekt. Hiermee verklein je de opdracht, wat resulteert in betere output.
- Het schrijven in eenvoudige en begrijpelijke taal kan eenvoudig worden bereikt door in de prompt 'Schrijf het in B1 Nederlands' op te nemen.
- Door Copilot een rol te geven, of te noemen vanuit welk perspectief het een actie moet uitvoeren (bijv. medewerker burgerzaken) krijg je veel betere resultaten.

3. Onderzoekers van DIO

Team Data, Informatie en Onderzoek (DIO) bij Gemeente Breda houdt zich bezig met het beheren van data en informatie, het ondersteunen bij onderzoek en data-analyse, en het faciliteren van data-gedreven werken. Om op de maatschappelijke opgaven in de stad te kunnen sturen voeren zij onder andere enquêtes en onderzoeken uit. Het analyseren van de onderzoeksdata is een arbeidsintensieve klus. Op deze reis willen we daarom verkennen hoe Copilot kan assisteren bij het analyseren van data en het presenteren van onderzoeksresultaten.

Excursies

Antwoorden op open vragen analyseren

Bij Breda voeren we veel bewonersenquêtes uit om de feedback van onze inwoners te kunnen ontvangen. Deze enquêtes bestaan uit verschillende vraagtypen, zoals meerkeuzevragen, gesloten vragen en open vragen. Open vragen geven de meeste informatie, maar het handmatig analyseren van de antwoorden is erg arbeidsintensief. Soms zijn er wel 5000 respondenten, en ieder antwoord moet worden gelezen om een algemene tendens vast te stellen. Dat kost natuurlijk veel tijd. Copilot ondersteunt bij de analyse van het gehele Excelbestand met de onderzoeksresultaten en herleidt de rode draad uit de open vragen

Kenmerken analyseren en visualiseren

Uit de verzamelde enquêtedata willen we meerdere kenmerken filteren, zoals de verschillen tussen man en vrouw, leeftijdsgroepen en het opleidingsniveau van de respondenten. Copilot in Excel kan vragen over de data beantwoorden en deze visualiseren in grafieken of tabellen

Presenteren onderzoeksresultaten

Bij de gemeente Breda gebruiken we PowerPoint als tool om resultaten te presenteren. Copilot stelt presentaties op in de huisstijl van de gemeente en verrijkt deze visueel door afbeeldingen en datavisualisaties toe te voegen.

Impact

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Antwoorden op open vragen analyseren	28	0%	8	8
Kenmerken analyseren en visualiseren	0	0%	5,5	5,5
Presenteren onderzoeksresultaten	0	0%	6	6
Totaal	28 uur	0	6,5	6,5

Souvenirs

- Copilot is beschikbaar in meerdere applicaties, maar de app waarin je Copilot gebruikt, heeft grote invloed op de output. Over het algemeen wordt de Copilot chat als het best ervaren. Zo is er bijvoorbeeld voor het analyseren van antwoorden op open vragen een workaround bedacht, omdat Copilot in Excel niet naar goed functioneerde. We gebruikten de Copilot chat, verwezen naar het Excel-bestand en schreven een duidelijke prompt over welke kolom en informatie geanalyseerd moest worden. Hierdoor kregen we wél de gewenste resultaten.
- Het analyseren van de kenmerken ging redelijk goed, met name bij de rechte tellingen. Crossing bleken nog lastig. De grafieken die Copilot maakt zijn ingewikkeld en niet overzichtelijk.
- Soms kan het veel tijd en moeite kosten om de juiste prompt te vinden. In eerste instantie is er dan weinig tijdswinst, maar op de lange termijn is die er wel.
- Copilot in PowerPoint helpt bij een snelle eerste opzet, maar er is nog veel finetuning nodig. Bij de Breda huisstijl worden verschillende kleurenschema's door elkaar gebruikt. Achteraf bleek dat dit werd veroorzaakt door de manier waarop de PowerPoint-template van de Gemeente Breda is opgebouwd. Deze template bevat namelijk al onze kleuren in één bestand. Door aparte templates per kleurthema te maken, wordt dit grotendeels voorkomen. Hoe je de ideale template opbouwt, is hier te vinden: [Keep your presentations on brand with Copilot in PowerPoint](#).

4. Notulisten en verslagmakers

Bij de gemeente Breda, net zoals bij vele andere gemeenten, is verslaglegging een belangrijk onderdeel van veel overleggen. Het vastleggen van vergaderingen en overleggen zorgt ervoor dat belangrijke beslissingen en acties gedocumenteerd worden, wat bijdraagt aan de voortgang en transparantie binnen de organisatie. Dit is vooral belangrijk in een dynamische omgeving zoals de gemeente, waar verschillende afdelingen en teams nauw moeten samenwerken om de gemeenschappelijke doelen te bereiken en verschillende belangen te behartigen. Voor sommige collega's, zoals notulisten en projectmedewerkers, vormt het notuleren van vergaderingen een groot deel van hun dagelijkse werkzaamheden. Maar eigenlijk speelt verslaglegging in elke functie wel een zekere rol. Daarom zijn we op deze reis met een gemengd gezelschap gaan experimenteren met de verschillende transcriptie functionaliteiten van Teams én Word.

Excursies

Verslaglegging allerlei vormen van overleggen

Bij veel projectoverleggen is het maken van notulen en aantekeningen een standaardprocedure om alles goed vast te leggen. Ook bij andere vergaderingsvormen kan de wens er wel liggen, maar wordt het niet consequent of goed gedaan. Het is daarom erg handig dat Microsoft 365 Copilot helpt bij het maken van een transcriptie van de Teamsvergadering. Copilot maakt vervolgens automatisch een samenvatting en actielijst die voor iedereen inzichtelijk is of gedeeld kan worden.

Daarnaast beschikt Word over een transcriptie functionaliteit, die momenteel wordt getest voor fysieke vergaderingen. Deze functionaliteit kan een waardevolle aanvulling zijn voor het vastleggen van hetgeen besproken is. Vervolgens kan er met de Copilot chat verwezen worden naar de transcriptie, om er uiteindelijk een verslag van te krijgen.

Impact

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Verslaglegging allerlei vormen van overleggen	3,5 uur	90%	7,5	10

Souvenirs

- Copilot werkt uitstekend bij digitale teamsvergaderingen. De tekst wordt over het algemeen goed getranscribeerd en de optie tot doorvragen op de inhoud van een vergadering helpt bij het begrip van hetgeen besproken is.
- De ingebouwde samenvatting en actiepunten zijn in veel gevallen voldoende, maar zijn soms ook minder relevant. Dit ligt niet aan Copilot maar heeft te maken met wat we bespreken. Copilot beschrijft namelijk de onderwerpen die het meest besproken zijn tijdens het overleg. In gevallen waar er veel over koetjes en kalfjes gesproken is, kan dit dus resulteren een gesprekverslag over koetjes en kalfjes, en niet over de werkgerelateerde onderwerpen.
- Als een automatisch gegenereerd verslag niet de gewenste onderwerpen beschrijft, kun je de transcriptie downloaden. Vervolgens kun je in de Copilot Chat naar de transcriptie verwijzen en in de prompt de specifieke onderwerpen aangeven die je wilt laten opnemen.
- Bij hybride vergaderingen of fysieke vergaderingen van 4+ mensen werkt Copilot nog niet goed.
- Niet iedereen vindt het prettig als er audio wordt opgenomen en getranscribeerd.

5. Contentspecialist HR

Op deze reis willen we het gehele proces van campagnes versnellen, van interviews tot het schrijven van blogs en de interpretatie en presentatie van de resultaten. Het gaat hier dus om een volledig bedrijfsproces waarbij Copilot van begin tot eind assisteert. Elke excursie is daarbij een taak in het proces. Het is gebleken dat Copilot nog niet overal voor ingezet kan worden en dat de kracht van Copilot nogal verschilt tussen de verschillende applicaties.

Excursies

Live interviews transcriberen

Er worden veel medewerkers van de Gemeente Breda geïnterviewd, o.a. voor de campagne "Jouw karakter maakt Breda". Dit zijn FYSIEKE interviews van ongeveer een uur, die worden opgenomen en getranscribeerd door de transcribeer functie van Word.

Informatie uit transcriptie destilleren

Uit de transcriptie van het gehele gesprek wordt relevante informatie gehaald. Deze informatie zal worden verwerkt in een blogartikel met het verhaal van die medewerker. Voorheen gebeurde dit door op de zoek functie in Word te gebruiken, maar dan moet je op exacte woorden zoeken. Copilot herkent de context en synoniemen en filtert daarmee veel sneller de juiste informatie uit de transcriptie.

Blog schrijven

Op basis van de interviews wordt een blogartikel geschreven. Copilot maakt een eerste opzet van de blog en gebruikt hiervoor de relevante informatie uit het transcript. Bovendien zorgt Copilot ervoor dat de schrijfstijl, het stramien en de opmaak van de oude blogs worden nagebootst, waardoor de teksten uniformer worden

Campagne resultaten analyseren

De Gemeente voert verschillende advertentiecampagnes uit, die gedeeltelijk zijn gebaseerd op de interviews met collega's. Er wordt getest met A/B-scenario's om te bepalen welke campagne het beste presteert. Copilot in Excel wordt ingezet om de data te structureren, analyseren en visualiseren. Denk aan het opschonen van data, het berekenen van totalen, gemiddelden en KPI's zoals CPM, CPC en CTR. Dit zodat de resultaten van de verschillende advertenties met elkaar kunnen worden vergeleken.

Resultaten presenteren

De resultaten van de analyse en berekeningen van de verschillende advertentiecampagnes moeten worden gerapporteerd. Dit gebeurt in een PowerPoint-presentatie, inclusief begeleidende tekst en uitleg. Omdat het niet mogelijk bleek om in PowerPoint naar een Excel-bestand te verwijzen, hebben we de Copilot chat gebruikt om de bevindingen in een Word-bestand te schrijven. Vervolgens is er op basis van het Word-bestand een PowerPoint gemaakt.

Impact

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Live interviews transcriberen	8	0%	8	10
Informatie uit transcriptie destilleren	4	0%	8	9
Blog schrijven	4	0%	8	9
Campagne resultaten analyseren	0	0%	4	4
Resultaten presenteren	0	0%	1	1
Totaal	16 uur	0%	5,8	6,6

Souvenirs

- De transcriptiefunctie van Word, die wordt gebruikt voor fysieke vergaderingen, werkt redelijk goed in gesprekken met twee personen. De kwaliteit van de transcriptie hangt wel af van de gesprekspartner. Als er heel snel of met dialect gesproken wordt, kunnen er vreemde zinnen of woorden ontstaan.
- Het zoeken naar informatie uit een bestand of transcriptie werkt heel goed.
- Het is mogelijk om een alinea te laten herschrijven in Copilot. Echter, het is niet mogelijk om een alinea te laten herschrijven en tegelijkertijd te verwijzen naar het audiotranscript om daar de informatie uit te halen.
- Voor deze specifieke usecase werkte Copilot in Excel niet goed. Het heeft moeite met meerdere tabellen op één blad en met het maken van sommige berekeningen. Ook het genereren van grafieken werkt niet altijd consistent en soms trekt Copilot verkeerde conclusies.
- Het is in Word en PowerPoint niet mogelijk om te refereren naar een Excel bestand. Je kan dus in PowerPoint en Word geen informatie laten genereren op basis van een Excel bestand. In de Copilot Chat is dit wel mogelijk. Overigens wordt deze functionaliteit binnenkort in alle applicaties beschikbaar.
- Het opstellen van een PowerPointpresentatie op basis van een bestand werkt momenteel nog niet goed. Vaak wordt alle tekst uit het bestand op de slides gezet, waardoor je presentaties krijgt met enorm veel slides en tekst, ongeacht de instructies in je prompt.

6. Projectleider van Publiekszaken

Tijdens deze reis hebben we samen met de projectleider van Publiekszaken gezocht naar manieren om het werk van projectleiders efficiënter te maken. We hebben verschillende excursies gedaan, die allemaal hoge cijfers en aanzienlijke tijdsbesparingen opleverden. Veel van deze taken zijn breed inzetbaar en worden uitgevoerd door meerdere collega's met allerlei functies.

Excursies

Teksten versimpelen

Het kan uitdagend zijn om termen die voor inhoudsdeskundigen vanzelfsprekend zijn, in eenvoudige taal uit te leggen. Zeker als het gaat om complexe juridische of beleidsmatige teksten. Copilot legt (complexe) materie in Jip & Janneke taal uit.

Het uitwerken van teksten

Projectleiders moeten frequent grote documenten opstellen, besluiten en projectplannen. Daarnaast is het handig als eigen aantekeningen en krabbels van vergaderingen netjes uitgewerkt kunnen worden. Copilot helpt bij het (her)schrijven van teksten en documenten.

Het opstellen van mails

Er wordt veel gecommuniceerd via e-mail met collega's en inwoners van Breda. Copilot versnelt het schrijfproces van e-mails door concept antwoorden op te stellen en berichten te herschrijven in de juiste stijl en toon.

Brainstormen

Voordat plannen en projecten worden uitgewerkt, wordt er vaak eerst uitgebreid gebrainstormd. Copilot biedt inspiratie en helpt bij het bedenken van nieuwe ideeën en het inzichtelijk maken van blinde vlekken.

Juiste personen vinden

Gemeente Breda is een grote organisatie met veel medewerkers. Daarom kan het soms lastig zijn om de juiste collega te vinden voor je vraag. Tijdens het thema 'Elkaar makkelijker vinden' is hierin geïnvesteerd. Er is een organisatiestructuur gecreëerd die inzichtelijk maakt wie waarvoor verantwoordelijk is en wie de leidinggevendenden zijn. Copilot kan op basis van deze structuur en de informatie op intranet helpen de juiste persoon in onze organisatie te vinden.

Verslaglegging vergaderingen

Bij veel projecten is het standaardprocedure om notulen en aantekeningen te maken, zodat alles goed wordt vastgelegd. Deze aantekeningen moeten vervolgens worden uitgeschreven en gedeeld met de projectgenoten. Dit geldt voor zowel fysieke als digitale overleggen. Copilot helpt bij de verslaglegging van vergaderingen en maakt een transcriptie. Op basis van de transcriptie, kan vervolgens een samenvatting en actielijst gemaakt worden.

Impact

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Teksten versimpelen	9	70%	10	10
Schrijven van teksten	3	80%	10	10
Opstellen mails	2	50%	10	10
Brainstormen	5	80%	10	10
Personen vinden	0,5	30%	10	10
Transcriberen meeting	3	100%	10	10
Totaal	22,5 uur	68%	10	10

Souvenirs

- De 'default' manier van schrijven van Copilot is Amerikaans en bevat veel superlatieven. Je kunt dit vermijden door in je prompt de gewenste toon en schrijfstijl te beschrijven.
- Ga het gesprek met Copilot aan. Als een antwoord niet volledig naar wens is, stuur hem dan bij, door bijvoorbeeld in je volgende prompt mee te geven waar Copilot de nadruk op moet leggen.
- Verslaglegging en transcriptie door Microsoft 365 Copilot werken goed zolang er niet te veel sprekers zijn en de vergadering ordelijk verloopt. Bij een chaotische vergadering gaat de kwaliteit van de opname echter achteruit. Om het maximale uit Copilot te halen, is een meer gestructureerde vergaderstijl nodig. Denk bijvoorbeeld aan het duidelijk noemen van het agendapunt dat besproken gaat worden, en bij het afronden van een onderwerp te zeggen: "De conclusie van 'agendapunt' is dus"

7. Toezichthouders Sociaal Domein

De toezichthouders in het sociaaldomein spelen een belangrijke rol bij het waarborgen van de kwaliteit en effectiviteit van diensten die door derde partijen aan onze inwoners worden geleverd. Ze controleren jaarrekeningen, toetsen of aan bepaalde normen en kaders wordt voldaan, en voeren gesprekken om de dienstverlening te optimaliseren. Tijdens de excursies is uitgezocht hoe Copilot bij deze taken kan assisteren.

Excursies

Informatie uit jaarrekeningen

De publieke jaarrekeningen van zorgverleners zijn vaak omvangrijke PDF-bestanden van wel 40 pagina's, waarin een enorme hoeveelheid aan data is opgenomen, zoals financiële gegevens over vermogen en gemaakte kosten. De informatie die nodig is wordt nu gevonden door handmatig door de PDF's te scrollen. Copilot helpt bij het doorzoeken van het bestand en het extraheren van de juiste informatie. Als test zijn er ook vragen gesteld over de financiële gezondheid van een aanbieder op basis van de jaarrekeningen, waarbij Copilot met interessante inzichten kwam. Dit was echter enkel een test en er zijn geen conclusies getrokken op basis van het advies / de bevindingen van Copilot.

Toetsvragen opstellen

Breda werkt samen met verschillende zorgverleners die aan specifieke normen moeten voldoen. Om te waarborgen dat deze partijen aan de gestelde eisen voldoen, willen we toetsvragen opstellen gebaseerd op deze normen en de jaarrekeningen van de zorgverleners. Deze toetsvragen zullen dienen als een evaluatie-instrument om de naleving van de normen door de samenwerkende partijen te controleren. Copilot formuleert deze toetsvragen op basis van de vastgestelde normen.

Teksten redigeren

We willen mails, documenten en presentaties herschrijven naar eenvoudiger taal en actievere teksten. Daarnaast zorgt Copilot ervoor dat er geen grammaticale fouten zijn en dat er minder dubbelheden in de teksten voorkomen.

Documenten doorzoeken

Documenten doorzoeken op specifieke onderwerpen uit contracten te filteren en de relevante paragraaf of het artikel inzichtelijk te maken. Denk bijvoorbeeld aan de rechten en plichten van de gemeente en de zorgaanbieders en het vinden van de verantwoordelijkheden van eenieder.

Impact

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Informatie uit jaarrekeningen omschrijven	12	50%	7	8
Toetsvragen opstellen	1	50%	9	6
Teksten redigeren	8	80%	9	9
Documenten doorzoeken	0,5	10%	6	5
Totaal	21,5 uur	47,5%	7,8	7

Souvenirs

- Copilot kan momenteel geen afbeeldingen of infographics in documenten 'lezen'. Dit betekent ook dat ingescande PDF's niet altijd correct kunnen worden 'gelezen' door Copilot, waardoor bepaalde informatie mogelijk wordt weggelaten en niet wordt meegenomen in de output.
- Wanneer een bepaald onderwerp niet in een document staat dat je wilt doorzoeken, maar je wel informatie wilt over dat onderwerp, kan Copilot soms automatisch naar een ander, niet geselecteerd document verwijzen of naar de kennis van het taalmodel grijpen om daar informatie uit halen. Hierdoor lijkt het dus alsof dat onderwerp in het door jou gedeelde document staat, terwijl dit feitelijk uit een ander document of de kennis uit het taalmodel komt. Dit kan dus voor flink wat verwarring zorgen. Je kunt dit verminderen door de prompt nauwkeurig te formuleren en expliciet te vermelden dat alleen het gedeelde document mag worden doorzocht. Dit is helaas niet helemaal waterdicht.

8. Communicatieadviseurs

De afdeling Communicatie speelt een essentiële rol binnen de organisatie door te zorgen voor effectieve interne en externe communicatie. Deze afdeling houdt zich bezig met het ontwikkelen en uitvoeren van communicatieplannen en -strategieën om de organisatie en haar activiteiten duidelijk en consistent te presenteren aan zowel medewerkers als het publiek. Daarbij hanteren we richtlijnen om op een eerlijke, persoonlijke en begrijpelijke manier te communiceren. Op onze excursies proeven we daarom van verschillende manieren hoe Copilot hierbij kan helpen. Van het beschrijven van ons handboek en beleid tot het schrijven op B1 taalniveau en het presenteren in onze huisstijl.

Excursies

Teksten redigeren

Bij de Gemeente Breda willen we op een eenduidige manier met elkaar en met burgers communiceren. Dat doen we volgens bovenstaande richtlijnen. Het blijkt soms lastig te zijn voor vakexperts om in begrijpelijke taal te communiceren. Copilot gaat ons hierbij helpen.

Autocue scripts schrijven

Onze directie houdt de medewerkers op de hoogte een nieuwsflits te maken. Dit is een periodieke update waarin belangrijke informatie en ontwikkelingen binnen de organisatie worden gedeeld. Deze nieuwsflitsen bevatten vaak terugblikken op recente gebeurtenissen, vooruitzichten voor de komende periode, en updates over lopende projecten en initiatieven. De directie levert informatie hieromtrent aan bij communicatie, die het vervolgens omzetten in 'autocue taal/scripts', zodat het gemakkelijker te lezen is tijdens de opname van het filmpje. Copilot verzorgt deze omzetting.

Handboek en beleid opstellen

Communicatie is verantwoordelijk voor het opstellen van een gemeentelijk handboek en beleidsstuk omtrent de communicatie van Gemeente Breda. Het handboek biedt praktische tips voor het maken van teksten en documenten volgens de huisstijl. Ook bevat het richtlijnen voor het gebruik van visuele elementen en communicatiemiddelen om een consistente huisstijl te waarborgen. Copilot is gebruikt als schrijfassistent tijdens het opstellen hiervan.

Presentatie in huisstijl

Communicatie wil graag eenduidige presentaties in de huisstijl van de Gemeente. Veel collega's vragen nu aan de vormgeving om hun presentaties in de juiste huisstijl te zetten, wat betekent dat alles handmatig moet worden 'overgezet'. We willen kijken of Copilot hier een handje bij kan helpen.

Impact

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Teksten redigeren	4	50%	5	5
Autocue scripts schrijven	1,5	30%	7	7
Handboek en beleid opstellen	4	15%	8	8
Presentatie in huisstijl	0	0	5	5
Totaal	9,5 uur	23,8%	6,3	6,3

Souvenirs

- Copilot kan niet in één keer een heel document naar B1 Nederlands herschrijven. Zoals in een van de eerdere lessons learned ook genoemd: kan Copilot maximaal ongeveer 1500 woorden tegelijk genereren. Je zult de tekst dus bijvoorbeeld per hoofdstuk moeten laten herschrijven. Dit is de reden dat teksten redigeren laag scoort.
- Copilot lijkt minder creatief dan andere taalmodellen. Soms is het prettig dat hij strikt bij de prompt blijft, maar af en toe zou wat meer inspiratie en out-of-the-box denken welkom zijn.
- Copilot in PowerPoint voldoet nog niet aan de verwachtingen. Er wordt ook weinig informatie van het internet geraadpleegd, ondanks dat dat gevraagd wordt en onze huisstijl wordt niet volledig overgenomen. Zoals in een van de eerdere souvenirs genoemd zijn er wel mogelijkheden om de template te verfijnen waardoor Copilot de huisstijl beter integreert.

9. Programmasecretaris Economie en Innovatie

De rol van een programmasecretaris binnen de afdeling Economie en Innovatie is cruciaal voor het succes van de diverse projecten en initiatieven die gericht zijn op economische groei en innovatie binnen de organisatie. De programmasecretaris ondersteunt de coördinatie en uitvoering van deze projecten door het organiseren van vergaderingen, het beheren van belangrijke documenten en het faciliteren van communicatie tussen verschillende afdelingen. Tijdens deze excursie hebben we ontdekt dat Copilot veel hulp kan bieden bij alledaagse taken van een programmasecretaris, en eigenlijk voor iedere werknemer.

Excursies

Zoeken naar interne documenten

Het zoeken naar bepaalde bestanden kan soms voelen als het vinden van een speld in een hooiberg. Met de juiste prompt weet Copilot de benodigde documenten zo te vinden.

Samenvatten mailconversaties en bestanden

De programmasecretaris heeft vaak te maken met omvangrijke beleidsstukken en documentatie wat gelezen en eigen gemaakt dient te worden. Hiervoor zouden samenvattingen enorm helpen om de stof sneller eigen te maken. Ook ter voorbereiding van overleggen is het fijn om een overzicht te krijgen van eerdere conversaties in mails of Teams chats over het te bespreken onderwerp. Copilot vat alles samen en maakt de kernpunten inzichtelijk

Combineren met (web)informatie

AI is erg goed in het leggen van verbanden. Daarom is het fijn dat Copilot helpt bij het combineren van grote hoeveelheden informatie uit verschillende databronnen, zoals interne documenten en informatie van het internet, en hieruit de rode draad filtert. Het maakt verbanden inzichtelijk die anders moeilijk te leggen waren.

Functionaliteiten opvragen

Als je een functionaliteit niet in Excel of Outlook kunt vinden, kan het een hele uitdaging zijn om de juiste formule of het juiste stappenplan op het internet te vinden. Gelukkig weet Copilot precies wat je zoekt en helpt hij je op weg.

Redigeren teksten

Het redigeren van teksten is relevant bij een breed scala aan taken. Van het opstellen van memo's en zakelijke brieven tot het empathischer schrijven van e-mails. Copilot helpt bij het corrigeren van grammaticale fouten, het verbeteren van de zinsstructuur, het aanpassen van de stijl en toon, en het zorgen voor consistentie en duidelijkheid in de tekst.

Impact

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Zoeken naar interne documenten	2	100%	10	10
Samenvatten mailconversaties en bestanden	10	90%	10	9,5
Combineren met (web) informatie	3	100%	10	10
Functionaliteiten opvragen	2	100%	10	10
Redigeren teksten	2,5	100%	10	10
Totaal	19,5 uur	98%	10	9,8

Souvenirs

- Verifieer goed de bronvermeldingen van Copilot. Het kan namelijk zo zijn dat hij informatie van de verkeerde website haalt.

10. Risicomanagers

Een risicomanager bij de gemeente Breda is verantwoordelijk voor het beheren en beheersen van risico's binnen verschillende programma's en projecten. De werkzaamheden omvatten onder andere het ondersteunen van programma- en projectmanagers bij het identificeren van risico's, het opstellen van een risicokaart en het adviseren over te nemen beheersmaatregelen. We gaan ontdekken Copilot in de gehele risicomanagement reis van begin tot eind kan ondersteunen.

Excursies

Notuleren risicosessie

Bij veel projecten en risicosessies is het maken van notulen en aantekeningen een standaardprocedure, zodat alles goed vastgelegd wordt. Van dit soort gesprekken dient er een gespreksverslag opgesteld te worden. In dit geval zijn deze sessies meer brainstormachtig, zonder vooraf opgestelde agenda. Copilot helpt bij de verslaglegging van de vergadering en maakt een transcriptie en samenvatting van hetgeen besproken is.

Risico's identificeren

Tijdens de risicosessie worden er bepaalde risico's binnen een project genoemd. Deze dienen in een risicokaart in Excel te worden opgenomen. Het idee is dat Copilot de risico's uit de transcriptie weet te filteren en deze weergeeft in een tabel, waarna ze geplakt kunnen worden in Excel.

Beheersmaatregelen bepalen

Voor alle in kaart gebrachte risico's dienen er beheersmaatregelen opgesteld te worden. Copilot bedenkt (nieuwe) beheersmaatregelen die van toepassing zouden kunnen zijn voor deze risico's.

Actielijst beheersmaatregelen

Per beheersmaatregel dient er vervolgens een actie door iemand uitgevoerd te worden. Dit dient inzichtelijk gemaakt te worden in een actielijst, zodat voor iedereen duidelijk is wie wat doet. Copilot stelt de beheersmaatregel actielijst op.

Documenten vinden

In het SharePoint projectarchief van Stads Ingenieurs Breda staan alle (bewijs-) documenten van de projecten gearchiveerd. Het betreffen erg veel bestanden, dus het vinden van het juiste bestand kan een hele uitdaging zijn. Copilot helpt met het doorzoeken van het archief en het vinden van het juiste bestand.

Structureren risico's

De risico's en beheersmaatregelen dienen geclassificeerd te worden per risicorubriek. Zo valt de beheersmaatregel 'In beeld brengen alle lokale beleidskaders en wet- en regelgeving onder het kopje 'Juridisch'. Copilot zorgt ervoor dat de risico's en beheersmaatregelen in de juiste categorie worden ingedeeld.

Rapportage opstellen

Een risicokaart biedt een overzicht van verschillende risico's waarmee een project of organisatie te maken kan krijgen, samen met de bijbehorende beheersmaatregelen. Bij sommige projecten gaat dit om hele uitgebreide lijsten. Daarom kan het handig zijn om een rapportage door Copilot te laten maken, zodat de risicokaart op een eenvoudige en duidelijke manier kan worden toegelicht.

Financieel overzicht maken

Op basis van de informatie uit de risicoanalyse dient er een duidelijk overzicht gemaakt te worden van alle kosten die gemaakt worden en de restwaarde van het risico. Copilot doet dit.

Mailwisselingen doorzoeken

Na een risicosessie hebben betrokkenen vaak nog ideeën voor risico's en beheersmaatregelen die niet tijdens het gesprek zijn besproken. Ze delen deze ideeën via de mail, en deze moeten dan aan de risicokaart worden toegevoegd. Copilot doorzoekt deze mailwisselingen om de nieuwe risico's en beheersmaatregelen te vinden. Dit geldt natuurlijk niet alleen voor risico's, maar ook voor andere informatie die Copilot kan vinden in de mailbox.

Impact

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Notuleren risicosessie	0	0	5	5
Risico's identificeren o.b.v. transcriptie	0	0	6	6
Beheersmaatregelen bepalen	2	10%	6	6
Actielijst beheersmaatregelen	0	0	5	5
Documenten vinden	2	0	6	7
Structureren risico's	0,25	30%	7	7
Rapportage opstellen	0	0	7	6
Financieel overzicht maken	0	0	3	3
Mailwisselingen doorzoeken	1,75	0	9	9
Totaal	6 uur	4,5%	6	6

Souvenirs

- Copilot functioneert nog niet goed tijdens brainstormsessies zonder duidelijke agenda, waarbij over verschillende onderwerpen wordt gesproken.
- De beheersmaatregelen die Copilot voorstelde, waren vaak niet van toepassing op de werkwijze en interne organisatie van onze gemeente. Een overzicht met risico's en beheersmaatregelen als voorbeeld had Copilot meer houvast kunnen geven. Dit zou een lijst kunnen zijn met alle risico's en beheersmaatregelen die bij eerdere projecten zijn geïdentificeerd. Dit is helaas niet getest.
- In bovenstaande lijst zouden ook de verantwoordelijke functieomschrijvingen voor bepaalde beheersmaatregelen kunnen worden opgenomen, waardoor Copilot beter in staat zou zijn om een actielijst op te stellen.
- Het opstellen van financiële overzichten of budgetplanningen blijft een uitdaging. Copilot lijkt namelijk nog niet goed te zijn in het berekenen, wat mogelijk te maken heeft met het feit dat we niet met een rechthoekig-tabel werken.

11. Medewerkers Programmatisch werken

Medewerkers programmatisch werken bij de gemeente Breda zijn verantwoordelijk voor het beheren en uitvoeren van diverse programma's en projecten binnen de organisatie. Een goed voorbeeld is bijvoorbeeld het FIT-programma, dat gericht is op het verbeteren van de organisatie en het werken aan de toekomst. Er wordt op strategisch niveau meegedacht, onder andere met de directie. We gaan ontdekken hoe Copilot hen kan assisteren met wat administratieve taken.

Excursies

Verslaglegging overleggen

Voor bijna alle (strategische) directie overleggen worden gespreksverslagen gemaakt. Het gaat daarbij om uitgebreide notulen inclusief actiepunten. Copilot helpt bij de verslaglegging van de vergadering en maakt een transcriptie en samenvatting van hetgeen besproken is.

Samenvatten documenten

De medewerkers van het team programmatisch werken hebben regelmatig te maken met opgaves waarvoor ze diverse documenten als vertrekpunt nemen. Het samenvatten van (interne en externe) documenten kan helpen om snel informatie te vergaren en over te dragen. Copilot maakt de samenvattingen van de documenten.

Afbeeldingen maken

Voor wat (persoonlijke) projecten zijn er afbeeldingen gegenereerd met behulp van Copilot (Visual Studio).

Impact

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Verslaglegging van vergaderingen	2	20%	10	7
Samenvatten van documenten	6	0%	8	8
Afbeeldingen maken	-	-	10	-
Totaal	8 uur	10%	9,3	7,5

Souvenirs

- Hoe specifieker je de opdracht omschrijft, hoe beter het resultaat. Zeker als je de prompt elementen meeneemt, verbetert de output aanzienlijk.
- De verslaglegging van Teams vergaderingen gaat over het algemeen goed. De transcripties zijn veel beter dan die van fysieke vergaderingen (via Word), waardoor de samenvattingen van online vergaderingen ook beter zijn.
- Het samenvatten van een enkel document gaat erg goed, vooral als je aangeeft welke specifieke aspecten je in de samenvatting wilt terugzien. Het maken van een samenvatting van meerdere documenten tegelijk is nog iets lastiger.
- Het maken van een afbeelding is leuk en werkt goed, maar we gebruiken het niet veel tijdens ons dagelijkse werk, dus het biedt geen toegevoegde waarde of tijdsbesparing.

12. Projectmanagers energiebesparing

Deze projectmanagers houden onder andere bezig met het project energiebesparing van de bedrijven in Breda. Ze voeren gesprekken met bedrijven en spelen een faciliterende rol om hen te ondersteunen bij het verduurzamen van hun bedrijfsvoering en -panden en het energieverbruik te verminderen. We onderzoeken hoe de projectmanagers ondersteunt kunnen worden omtrent hun bedrijfsbezoeken, zowel voor, tijdens als na de gesprekken, en hoe ze complexe brieven kunnen opstellen.

Excursies

Voorbereiding en nazorg bedrijfsgesprek

In het kader van het project energiebesparing voor bedrijven met een hoog energieverbruik, worden oriënterende gesprekken gevoerd met de grootste energieverbruikers in Breda. Voorafgaand aan elk gesprek wordt gerichte informatie over het bedrijf verzameld met behulp van Copilot, zodat er goed voorbereid aan het gesprek kan worden deelgenomen. Na het gesprek wordt altijd een gespreksverslag gedeeld met het bedrijf. Oorspronkelijk was het idee om de transcriptiefunctie van Copilot hiervoor te gebruiken. Echter, het team gegevensbescherming stond transcriptie met externen nog niet toe, totdat nader onderzoek is uitgevoerd. Als workaroud is ervoor gekozen om na het overleg een audio-opname te maken waarin de projectleider van de gemeente een samenvatting van het gesprek inspreekt. Deze audio-opname wordt vervolgens door Copilot omgezet in een verslag in Word, dat daarna met het bedrijf wordt gedeeld.

Complexe brieven opstellen

Op basis van een rapport en een memo aan de directie dient er een brief voor de gemeenteraad opgesteld te worden. Copilot verwerkt informatie uit de bovengenoemde bronnen in de te schrijven brief.

Verslaglegging vergaderingen

Bij veel projectoverleggen is het maken van notulen en aantekeningen een standaardprocedure om alles goed vast te leggen. Ook bij andere vergaderingsvormen kan de wens er wel liggen, maar wordt het niet consequent of goed gedaan. Het is daarom erg handig dat Microsoft 365 Copilot helpt bij het maken van een transcriptie van de Teamsvergadering. Copilot maakt vervolgens automatisch een samenvatting en actielijst die voor iedereen inzichtelijk is of gedeeld kan worden.

Mails coachen en redigeren

Voor e-mails kan het soms nuttig zijn als iemand meekijkt naar de schrijfstijl en intonatie. Met de ingebouwde coachfunctie in Outlook krijg je advies over hoe je je bericht kunt verfijnen. Dit kan erg handig zijn. Daarnaast heeft Copilot geholpen bij het redigeren van emails, door het bijvoorbeeld directer of juist vriendelijker te schrijven.

Impact

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Vorbereiding en nazorg bedrijfsgesprek	1,5	50%	8	8
Complexe brieven opstellen	0,5	0	8	6
Verslaglegging vergaderingen	6	20%	8	8
Mails coachen en redigeren	0	20%	8	7
Totaal	8 uur	22,5%	8	7,3

Souvenirs

- Het opzoeken van informatie over het bedrijf werkt zo goed dat de medewerkers van een bedrijven werd verrast met informatie die bij diegene nog niet bekend was, maar wel accuraat bleek te zijn.
- De workaround zoals beschreven in de tekst hierboven functioneert prima. Door na een gesprek in te spreken wat er is besproken en dit door Copilot te laten structureren, kan er efficiënt een gespreksverslag worden gemaakt zonder dat elk woord letterlijk wordt getranscribeerd.
- De standaard schrijfstijl en toon van Copilot sluiten niet helemaal aan bij de taal van Gemeente Breda. Het is daarom belangrijk om duidelijk de gewenste schrijfstijl en toon mee te geven aan Copilot.
- De coachfunctie in Copilot in Outlook is een waardevolle toevoeging die inzicht geeft in hoe de schrijfstijl verfijnd kan worden. Dit is een goed voorbeeld van hoe AI kan helpen bij het leren en ontwikkelen van medewerkers.

13. Kwaliteitsadviseur WMO

Kwaliteitsadviseurs WMO zijn verantwoordelijk voor het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning binnen de gemeente. Zij vervullen een adviserende rol voor onder andere klantmanagers Beschermd Wonen, beleidsmedewerkers, contractmanagers en het managementteam. Wet- en regelgeving worden nauwgezet gevolgd en wijzigingen worden vertaald naar procesbeschrijvingen en werkinstructies. Met name bij het uitwerken van laatstgenoemde willen we Copilot inzetten.

Excursies

Werkinstructies verbeteren

Eén van de taken van een kwaliteitsadviseur is het maken van werkinstructies. Het proces van bedenken, uitwerken en finetunen kost veel tijd. Niet alle collega's vinden lange, uitgebreide werkinstructies prettig om mee te werken. Daarom is de wens om werkinstructies in te korten en in toegankelijke taal op te schrijven. Ook wordt Copilot ingezet om de werkinstructies visueel te maken m.b.v. flowcharts. Hierbij wordt niet letterlijk het maken van de flowchart bedoeld, maar de instructies hoe je die maakt en welke onderwerpen en begrippen erin moeten worden opgenomen. Dus meer het uitdenken van de flowchart. Dit geldt zowel voor nieuwe als bestaande instructies.

Verslaglegging vergaderingen

Bij veel projectenoverleggen is het maken van notulen en aantekeningen een standaardprocedure om alles goed vast te leggen. Ook bij andere vergaderingsvormen kan de wens er wel liggen, maar wordt het niet consequent of goed gedaan. Het is daarom erg handig dat Microsoft 365 Copilot helpt bij het maken van een transcriptie van de Teamsvergadering. Copilot maakt vervolgens automatisch een samenvatting en actielijst die voor iedereen inzichtelijk is of gedeeld kan worden.

Documenten samenvatten

Wij ambtenaren kunnen soms wat lang van stof zijn. Het schrijven van documenten die wat meer to-the-point zijn kan daarom waardevol zijn. In dit geval werd Copilot ingezet om memo's richting het MT samen te vatten, zodat de belangrijkste kernpunten worden uitgelicht.

Presentaties maken

Zoals hierboven beschreven worden er veel werkinstructies geschreven door klantadviseurs. Daarvan dient vervolgens een presentatie gemaakt te worden. Copilot wordt ingezet om op basis van de werkinstructie een PowerPointpresentatie te maken.

Vervanging Google

De titel zegt het al: Copilot werd ingezet om Google te vervangen en dus informatie over allerlei onderwerpen op het internet te raadplegen.

Impact

Excursie (taak)	Opbrengst per maand	Kwaliteits-toename	Tevredenheid	Toegevoegde waarde
Werkinstructies korter en meer visueel	1	30%	7	7
Verslaglegging vergaderingen	4	50%	7	9
Samenvatten documenten	4	25%	8	8
Presentatie maken	2	0%	7	7
'Vervanging google'	4	0%	9	8
Totaal	15 uur	35%	7,6	7,8

Souvenirs

- Het lukte niet om een stroomschema te laten maken door Copilot in PowerPoint.
- Aangezien het niet lukte om een stroomschema met Copilot in PowerPoint te laten maken, hebben we Copilot om instructies gevraagd. De tekst op basis waarvan het stroomschema gemaakt moest worden is met Copilot gedeeld en er is gevraagd hoe dit in een schema gezet kon worden, rekening houdend met flowchart regels. De instructies waren duidelijk en je hoefde het alleen nog maar zelf 'in elkaar te klikken'
- De standaard vergaderingsnotulen die door Copilot in Teams worden opgesteld, zijn vaak niet helemaal passend. Echter, met de workaround om de transcriptie te downloaden en een prompt te schrijven waarin je de agendapunten meeneemt, werkt het uitstekend!
- Een eerste opzet voor een PowerPointpresentatie krijgen op basis van een Word bestand werkt goed. Het is nog wel nodig om aanpassingen te maken. Ook fijn dat het mogelijk is om het in de huisstijl van Breda te laten genereren, door het huisstijl template te openen in PowerPoint.