

Microsoft 365 Copilot



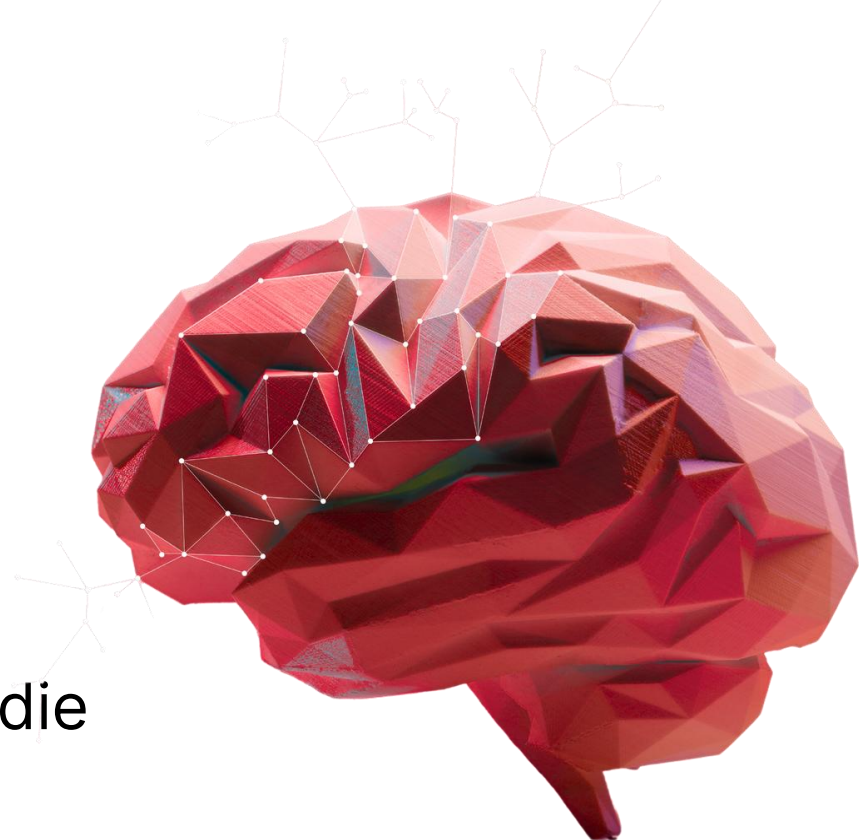
Waar gaan we het over hebben

- Wat is Artificial Intelligence en wat is Microsoft Copilot?
- Wat kan Copilot en hoe gebruik ik het?
- Wat is prompten en hoe doe ik dat?
- Prompting tips & tricks



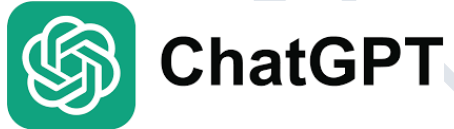
Wat is Artificial Intelligence (AI)?

- Artificial Intelligence (AI), is een tak van computerwetenschappen
- Het zijn systemen die taken kunnen uitvoeren die normaal menselijke intelligentie gebruikt
Denk aan leren, redeneren, probleemoplossen, perceptie, taalbegrip en logisch denken
- Bestaat al sinds de jaren '50



Hoe zijn we begonnen?

November 2022



Fase 1
Maart 2023

Training



Fase 2
Juli 2023

Pilot AI – Intranet
(on premise)

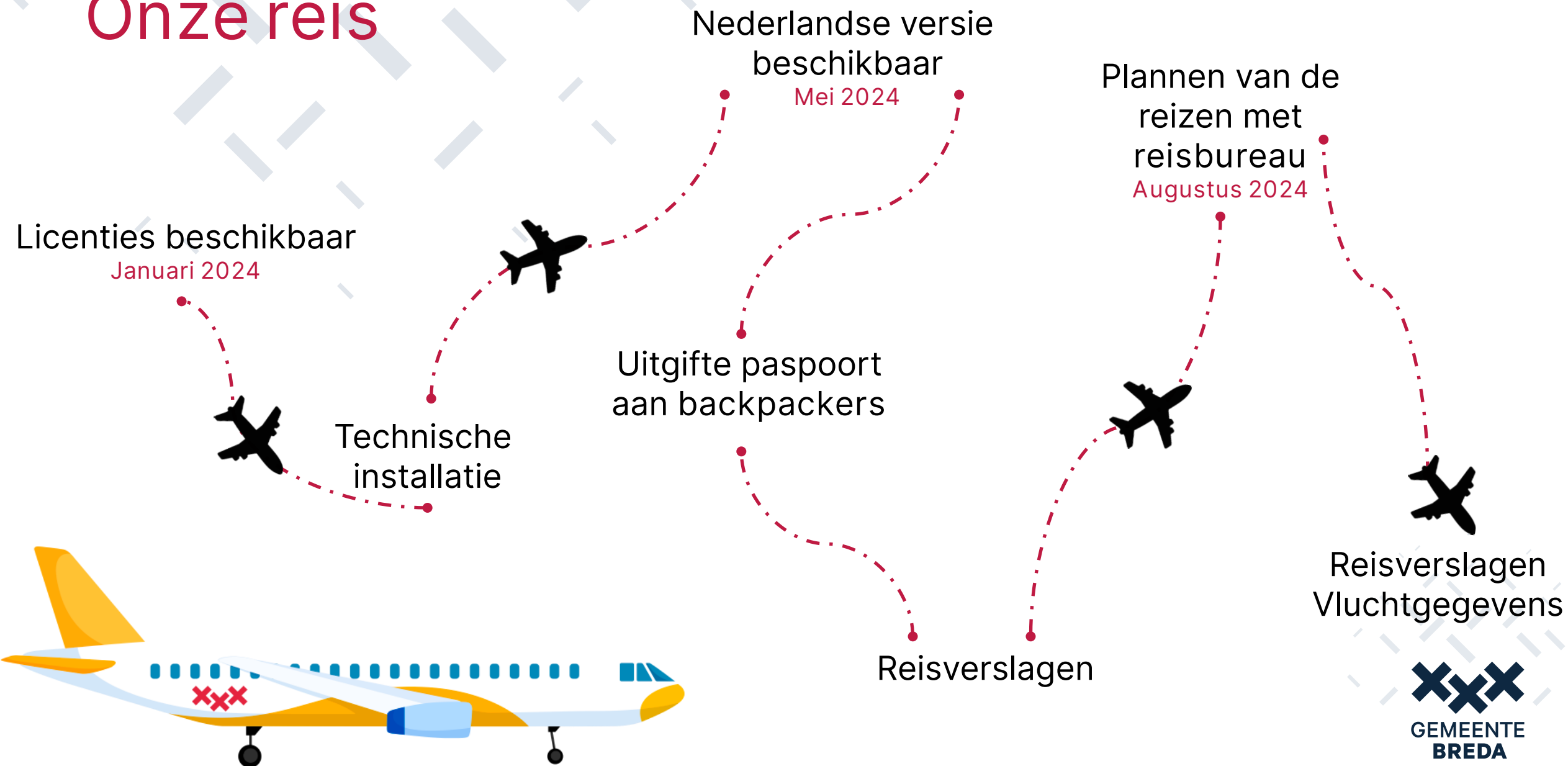


Fase 3
December 2023

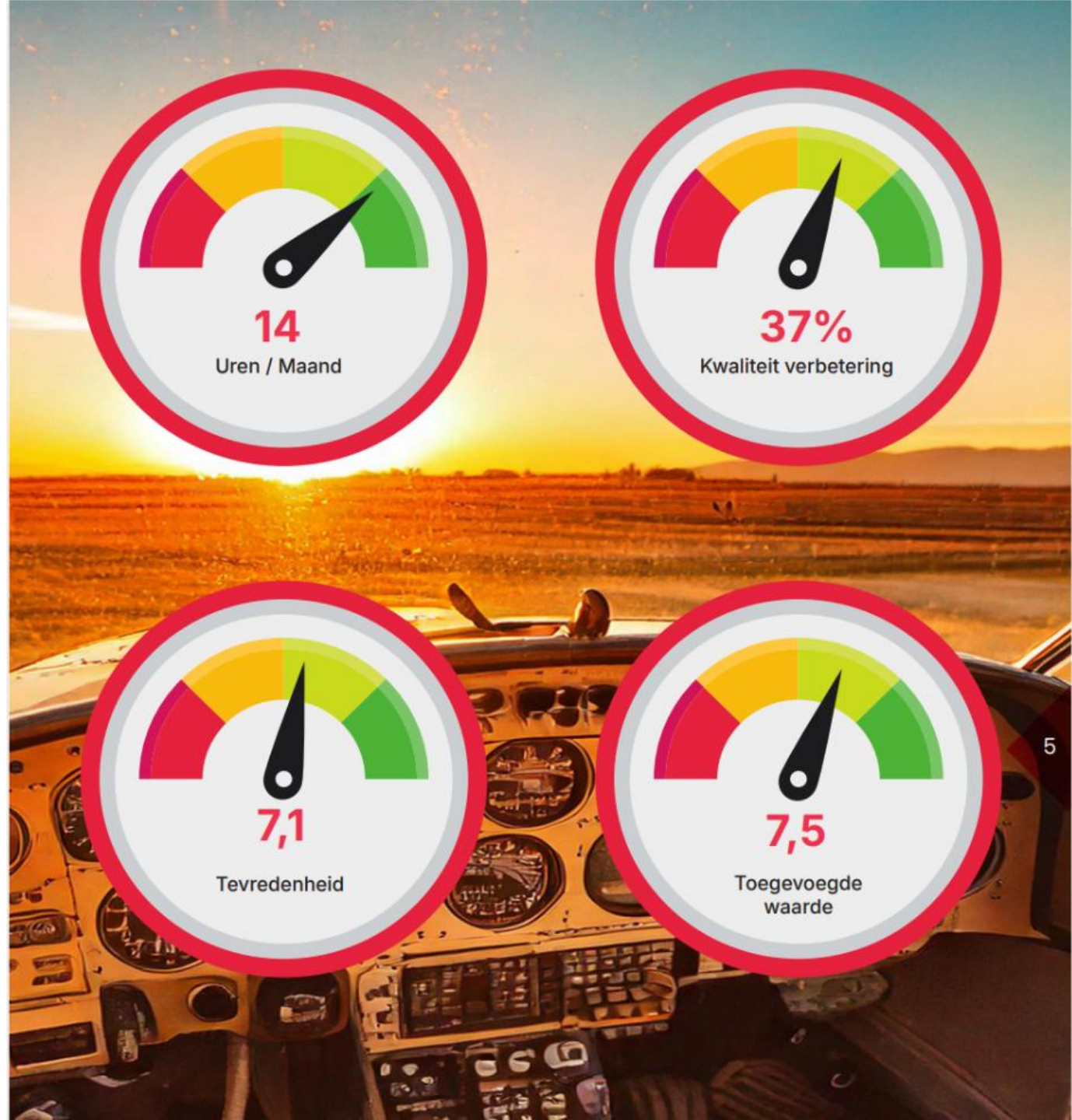
Pilot M365 Copilot



Onze reis



Wat zijn de eerste
resultaten van de pilot?



Wat is Microsoft 365 Copilot

- *“Microsoft Copilot is een geavanceerde AI-assistent die gebruikmaakt van kunstmatige intelligentie om gebruikers te ondersteunen bij hun dagelijkse taken. Het wordt aangedreven door een AI-model dat is getraind op miljarden datapunten, waardoor het zeer nauwkeurig en effectief is.*

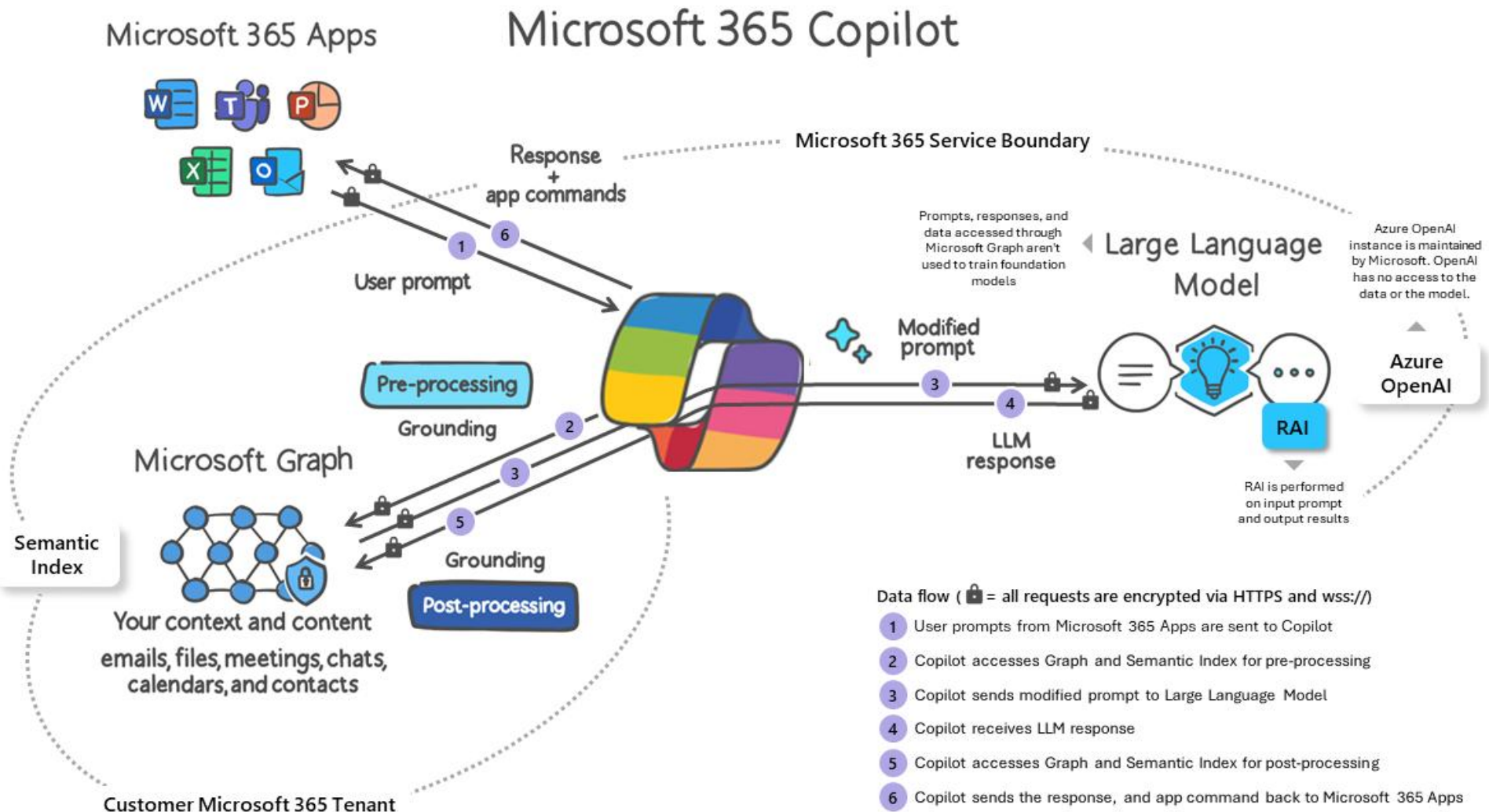
“Copilot belooft ons werk slimmer, sneller en leuker te maken. ”

- Het kan allerlei taken uitvoeren, zoals het schrijven van teksten in Word, het analyseren van data in Excel en het maken van PowerPoint-presentaties.

Waarom Microsoft Copilot?

- Integratie in Microsoft 365: Copilot is te gebruiken in Microsoft 365-apps zoals Word, Teams en Excel, waardoor het gebruik intuïtief en efficiënt is
- Gebruik van Microsoft Graph: Copilot heeft toegang tot gegevens binnen je Microsoft 365-omgeving, zoals e-mails, documenten en agenda's. Dit maakt het mogelijk om contextspecifieke en relevante suggesties te geven
- Sterke focus op beveiliging: Copilot voldoet aan strikte beveiligingsnormen van Microsoft, waardoor je data goed beschermd blijft

De veiligste oplossing voor AI



Wat kan Copilot allemaal?





Microsoft 365 Copilot chat

- Documenten vinden: Met de Copilot-chat kun je gemakkelijk alle documenten vinden waartoe je toegang hebt, of ze nu opgeslagen zijn op SharePoint, Teams, of in je e-mail
- Vraagbaak: Stel al je vragen en krijg hulp bij het oplossen van problemen of het genereren van ideeën
- Documenten vergelijken: Vergelijk documenten eenvoudig en krijg inzicht in de verschillen
- Contextueel inzicht: Analyseert verschillende bestanden, e-mails en gesprekken om de inhoud samen te brengen en een uitgewerkt resultaat te bieden
- Internet browsen: Kan informatie van het internet zoeken en bevragen



Copilot in Word

- Documenten opstellen: Gebruik Copilot om concept documenten te maken op basis van een korte beschrijving en eventuele bronbestanden
- Inhoud samenvatten en bevragen: Vat snel lange documenten samen of stel vragen over het document
- Schrijfassistentie: Verbeter je teksten op grammatica, stijl en tone of voice
- Transcribeer: Vraag Copilot om een in-person vergadering uit te schrijven
- Taalvertaling: Gebruik Copilot stukken tekst moeiteloos te vertalen naar verschillende talen

Copilot in Powerpoint



- Slides creëren: Gebruik Copilot om automatisch presentatieslides te genereren vanuit een tekstprompt of bronbestand
- Ontwerpsuggesties: Benut Copilot om ontwerpthema's, animaties en overgangen te suggereren en toe te passen
- Inhoudssamenvatting: Vat gedetailleerde inhoud snel samen in beknopte bullet points geschikt voor slides
- Data visualisatie: Vraag Copilot om grafieken, diagrammen en andere visuele datarepresentaties te creëren



Copilot in Outlook

- E-mails opstellen: Schrijf e-mails door een korte beschrijving van de bedoeling van het bericht te geven
- E-mails samenvatten: Vat lange e-mailconversaties samen
- Agenda-assistentie: Krijg hulp bij het beheren van je agenda, door beschikbare tijden voor vergaderingen voor te stellen op basis van je agenda
- Prioritering van e-mails: Prioritiseert binnenkomende e-mails, zodat belangrijke berichten eerst worden aangepakt (dit moet nog komen)
- Snelle reacties: Suggereert eenvoudig beknopte, professionele antwoorden, pas de toon aan of vraag coaching over je e-mail



Copilot in Teams

- Notulist: Schrijft mee met wat er gezegd wordt en geeft een transcript of beknopte samenvatting van Teams-vergaderingen, inclusief actiepuntenlijst
- Hulp tijdens de call: Stel vragen tijdens de vergadering, zoals wat er tot nu toe is besproken, welke argumenten er zijn genoemd door een deelnemer of welke actiepunten er nog open staan



Copilot in Excel

- Data-analyse: Kan datasets analyseren, waarbij automatisch samenvattingen, trends en inzichten kunnen worden verstrekt
- Grafieken maken: Genereer grafieken en diagrammen vanuit geselecteerde gegevens met eenvoudige prompts
- Formules opstellen: Is in staat op complexe formules te schrijven op basis van een beschrijving die jij geeft
- Templates maken: Maak een template voor in Excel

Copilot in Whiteboard



- Brainstormen en ideeën verzamelen: Gebruik Copilot om snel ideeën te genereren en te organiseren tijdens een brainstormsessie
- Visuele notities maken: Laat Copilot je helpen bij het maken van visuele notities en diagrammen om complexe concepten eenvoudig uit te leggen
- Inhoud samenvatten: Laat Copilot de belangrijkste punten van je whiteboard-sessie samenvatten en opslaan voor later gebruik



Copilot in Forms

- Enquêtes en vragenlijsten opstellen: Gebruik Copilot om snel en eenvoudig enquêtes en vragenlijsten te maken op basis van een korte beschrijving
- Antwoorden analyseren: Laat Copilot de antwoorden van je formulieren analyseren en samenvatten, zodat je snel inzicht krijgt in de resultaten
- Feedback verzamelen: Gebruik Copilot om feedback van deelnemers te verzamelen en te categoriseren, zodat je gerichte verbeteringen kunt doorvoeren
- Automatische rapportage: Laat Copilot automatisch rapporten genereren op basis van de verzamelde gegevens, compleet met grafieken



Copilot in OneNote

- Notities organiseren: Gebruik Copilot om je notities automatisch te organiseren en te categoriseren, zodat je altijd snel kunt vinden wat je zoekt
- Inhoud samenvatten: Laat Copilot lange notities en vergaderingsverslagen samenvatten, zodat je de belangrijkste punten in één oogopslag kunt zien
- Onderzoekshulp: Vraag Copilot om relevante informatie of gegevens van het web of uit de bestanden van je organisatie te vinden en te integreren in je notities

Wat kan Copilot niet

- Bestandstypen omzetten, bijvoorbeeld van Excel naar PowerPoint
- Afbeeldingen in documenten 'zien'
- Medisch advies geven
- Informatie uit vakapplicaties zoals iBabs of ProActis raadplegen
- Een exact aantal woorden schrijven
- Met 1 prompt of klik een lang document vertalen
- Acties uitvoeren vanuit de Copilot Chat
- Vergaderingen met meerdere mensen plannen



Wat doen we in Breda?



Maken

Schrijven van visies, beleidsstukken, memo's, (engelse) emails, blogs, besluiten, afdelingsplannen en strategieën

Transcriberen en het maken van verslagen van vergaderingen, trainingen, interviews en sprintsessies

Creëren van PowerPoint presentaties

Maken van (Excel) templates zoals budgetplanningen



Bewerken

Herschrijven en redigeren van teksten

Complexe taal of materie versimpelen naar B1 Nederlands

Vertalen van cijfers (jaar-rekeningen of begrotingen) naar begrijpelijke taal

Uitvoeren van berekeningen en het opstellen van formules

Opstellen van toetsvragen op basis van bepaalde kaders



Begrijpen

Beleidsstukken, visies en andere documenten samenvatten, samenvoegen of vergelijken.

Enquête data analyseren en de rode draad eruit halen

Visualiseren van data en cijfers

Adviseren over bepaalde onderwerpen vanuit verschillende oogpunten

Informatie nader toelichten of vragen stellen over een document of transcriptie



Zoeken en vragen

Zoeken naar informatie, bestanden, emails of de juiste collega

Voorbereiden van gesprekken door informatie bij elkaar te zoeken (b.v. HGG)

Raadplegen van openbare bronnen op het internet

Vragen stellen over hoe je Microsoft apps gebruikt, b.v. naar bepaalde Excel formules, of hoe je een stroomdiagram in Power Point maakt

Prompten



Onze nieuwe collega

- Heeft een brede algemene kennis
- Schrijft als de beste
- Spreekt 29 talen
- Is creatief en vindingrijk
- Helpt jou graag
- 24/7 beschikbaar en nooit ziek





Klinkt als een super assistant?

- Dat is het ook, mits je hem goed inzet
- Zoals elke assistent, heeft hij aansturing en instructies nodig
- En dat noem je “Prompten”

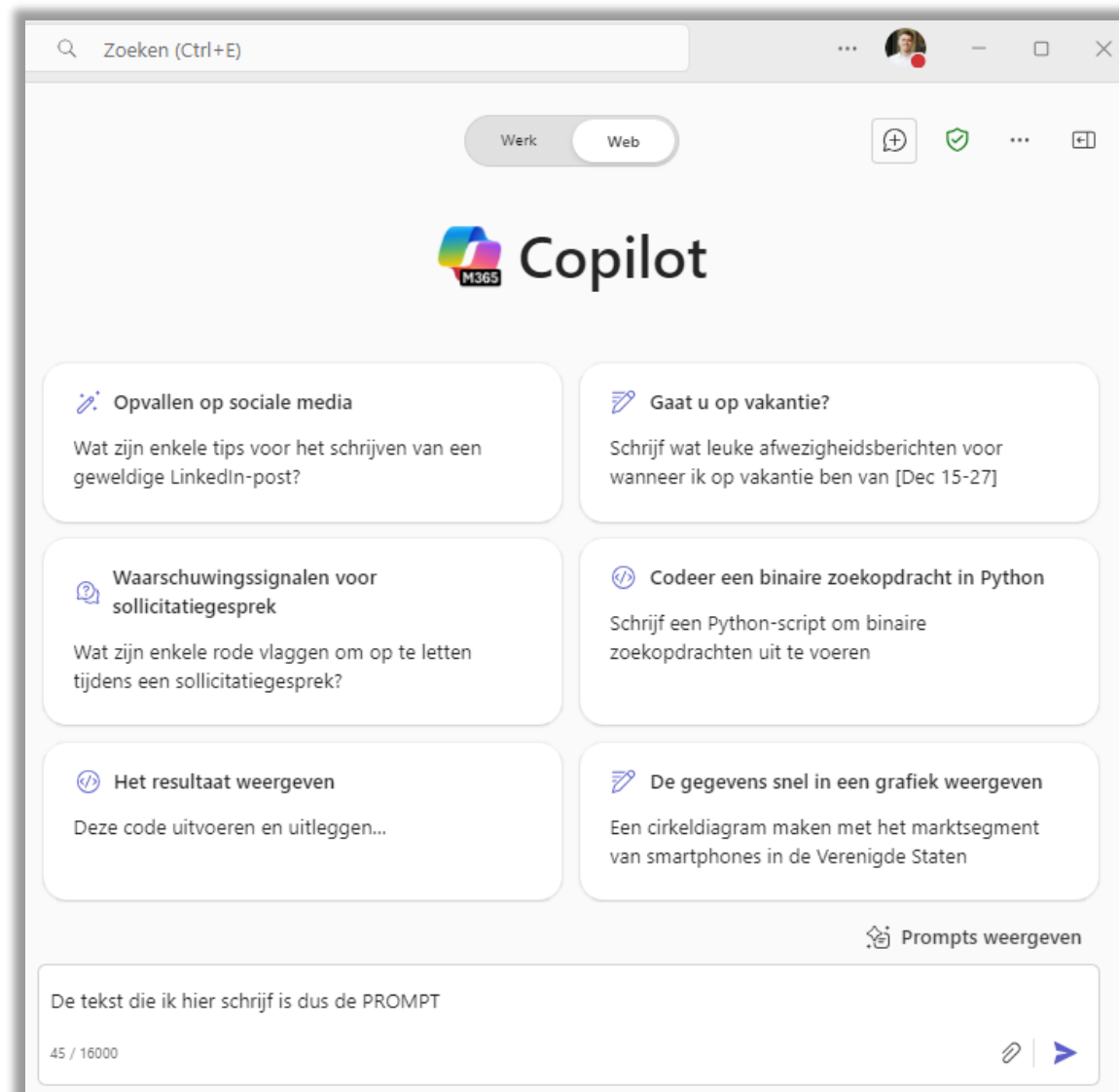
Wat als je Copilot niet goed instrueert?

- Dan gaat hij hallucineren
- Hallucineren in de context van AI betekent dat een taalmodel met volle overtuiging een incorrect antwoord geeft, of zelf invulling geeft aan ontbrekende informatie
- Hierdoor kunnen fouten ontstaan en bovendien is het soms best lastig te herkennen
- Maar door goed te leren prompten, kun je dat grotendeels voorkomen!



Prompten

- Een prompt is een vraag of opdracht die je invoert in Copilot (of ander AI model). Op basis van de prompt genereert de tool een antwoord
- Prompten is de vaardigheid die je moet ontwikkelen om effectief gebruik te maken van AI





Een varken op een motor



Een varken op een motor in de stijl van Van Gogh

Hoe prompt je op de juiste manier

1. Wees duidelijk en specifiek
2. Vermijd tegenstrijdigheid
3. Geef relevante context of bronnen
4. Specificeer het gewenste type antwoord
bijvoorbeeld de toon en de opmaak
5. Stel één vraag per keer
6. Ga het gesprek aan en stuur bij



Elementen van een prompt

DOEL

Wat wil je van Copilot? Wat moet hij doen?

CONTEXT

Waar gaat het over? Wie zijn de betrokkenen?
Welke achtergrond info is handig om te weten?

BRON

Welke documenten, emails of andere informatie wil je dat Copilot gebruikt?

VERWACHTINGEN

Hoe moet Copilot antwoorden om zo goed mogelijk in jouw behoefte te voorzien? Welke schrijfstijl, toon of opbouw wil je terugzien?

Elementen van een prompt

DOEL

Maak een samenvatting

CONTEXT

Van de nieuwe visie omtrent de groenvoorzieningen. Wij hebben de ambitie om stad in een park te worden, wat betekent dat we onze stad groener en duurzamer willen maken

BRON

In dit document is onze nieuwe visie te vinden: */"naam document"*

VERWACHTINGEN

De samenvatting moet gefocust zijn op concrete vergroeningsprojecten die worden benoemd in de visie. Schrijf het in maximaal 500 woorden en in B1 taalniveau

Voorbeeld van een hele prompt

Maak een verslag van onze vergadering, waar wij hebben gesproken over het parkeerbeleid in de Gemeente Breda. We willen dit beleid herzien omdat het inmiddels verouderd is. In dit bestand is onze transcriptie te vinden: */"naam document"*. Het verslag moet een samenvatting bevatten van deze drie agenda punten: Parkeren aan de singels, boetes en vergunninghouders. Geef per agendapunt een toelichting van hetgeen besproken is en benoem het besluit wat is genomen

Een voorbeeld gebruiken

VERWACHTINGEN

Manier 1 – voorbeeld als context

Je kunt de verwachtingen sturen door een voorbeeld te geven. Dit geeft Copilot informatie over toon, woordgebruik, structuur en context.

Bijvoorbeeld: Wil je een vacaturetekst schrijven, geef dan 2 andere vacatureteksten aan Copilot mee in je prompt als voorbeelden

Manier 2 – reverse engineering

Soms is het lastig om de schrijfstijl of toon te beschrijven. Als je een voorbeeld hebt van de gewenste schrijfstijl of toon, kun je dit aan Copilot geven en vragen om het te analyseren. Zo krijg je de inzichten die je nodig hebt

Analyse prompt

Jij bent een ervaren data-analist en een expert in het destilleren van de rode draad uit open enquêtevragen.

Je gaat een enquête analyseren voor de Gemeente Breda. Deze enquête gaat over de ervaringen en meningen van bewoners en ondernemers met betrekking tot de maatregelen die zijn genomen tijdens carnaval in Breda en de eventuele overlast die zij hebben ervaren.

Het bestand bevat antwoorden op open vragen, waarbij per tabblad de vraag die in de enquête gesteld is, dikgedrukt staat. De antwoorden geven inzicht in de specifieke problemen en suggesties van de respondenten om de situatie tijdens carnaval te verbeteren.

De resultaten van de enquête zijn hier te vinden: **/ NAAM BESTAND**

Een van de vragen is een open vraag, waar de respondent een uitgebreider antwoord kan geven. De vraag luidt: "Kunt u toelichten waarom u vindt dat er met de maatregelen onvoldoende rekening is gehouden met omwonenden en/of ondernemers?"

Jouw taak is om de antwoorden op deze vraag te analyseren en de rode draad uit de feedback te halen. De antwoorden zijn te vinden in het tabblad "Q5" in cel A5 tot en met A209. Elke cel in kolom "A" bevat een antwoord van een respondent. Negeer de cellen die leeg zijn. Doorzoek alle antwoorden en identificeer ten minste 15 categorieën waar de klachten over gaan. Geef per categorie een beschrijving en vermeld het aantal respondenten dat deze klacht heeft ingediend.

Rol

Jij bent een ervaren data-analist en een expert in het destilleren van de rode draad uit open enquêtevragen.

Je gaat een enquête analyseren voor de Gemeente Breda. Deze enquête gaat over de ervaringen en meningen van bewoners en ondernemers met betrekking tot de maatregelen die zijn genomen tijdens carnaval in Breda en de eventuele overlast die zij hebben ervaren.

Het bestand bevat antwoorden op open vragen, waarbij per tabblad de vraag die in de enquête gesteld is, dikgedrukt staat. De antwoorden geven inzicht in de specifieke problemen en suggesties van de respondenten om de situatie tijdens carnaval te verbeteren.

De resultaten van de enquête zijn hier te vinden: / NAAM BESTAND

Een van de vragen is een open vraag, waar de respondent een uitgebreider antwoord kan geven. De vraag luidt: "Kunt u toelichten waarom u vindt dat er met de maatregelen onvoldoende rekening is gehouden met omwonenden en/of ondernemers?"

Jouw taak is om de antwoorden op deze vraag te analyseren en de rode draad uit de feedback te halen. De antwoorden zijn te vinden in het tabblad "Q5" in cel A5 tot en met A209. Elke cel in kolom "A" bevat een antwoord van een respondent. Negeer de cellen die leeg zijn. Doorzoek alle antwoorden en identificeer ten minste 15 categorieën waar de klachten over gaan. Geef per categorie een beschrijving en vermeld het aantal respondenten dat deze klacht heeft ingediend.

Heeft zo'n rol wel invloed? Jazeker!

Jij bent een ervaren arts gespecialiseerd in de hedendaagse westerse geneeskunde. Welke 4 medicijnen schrijf jij voor om hoofdpijn te verminderen? Noem enkel de medicijnen en reageer in bulletpoints.

- Paracetamol
- Ibuprofen
- Naproxen
- Sumatriptan

Jij bent een ervaren arts gespecialiseerd in de traditionele chinese geneeskunde. Welke 4 medicijnen schrijf jij voor om hoofdpijn te verminderen? Noem uitsluitend de medicijnen en reageer in bulletpoints.

- Bai Zhi (Angelica Dahurica)
- Chuan Xiong (Ligusticum Chuanxiong)
- Gou Teng (Uncaria Rhynchophylla)
- Ju Hua (Chrysanthemum Flower)

Elementen van een prompt (extra)



ROL

DOEL

CONTEXT

BRON

VERWACHTINGEN

Privacygevoelige Vragen

Schendt privacy
en ethische
richtlijnen.

Vage Prompts

Leidt tot
onduidelijke en
onspecifieke
antwoorden.

Onmogelijke Vragen

Zijn onbegrijpelijk
en onoplosbaar.

Tegenstrijdige Instructies

Creëert verwarring
en inconsistente
reacties.

Persoonlijke Ervaringen

Is ongeschikt voor
neutrale en
objectieve AI

Gebrek aan Context

Beperkt het begrip
en de relevantie
van het antwoord.

Vooringenomen

Aannames

Introduceert bias
en onnauwkeurige
antwoorden



Fouten in prompts

Vage prompts

“Vertel me iets over de geschiedenis”

“Wat zijn de laatste trends”

Tegenstrijdige instructies

“Geef me een kort en gedetailleerd overzicht van deze visie”

“Maak een uitgebreide samenvatting van dit verslag”

Gebrek aan context

“Wat is de beste manier om dit project te starten?”

“Schrijf een beleidsstuk”

Tips & tricks



Tip 1

Vraag om feedback

Je kunt Copilot vragen om feedback te geven op content dat je gecreëerd hebt, zoals een LinkedIn post of een beleidsstuk

Waarom?

Op deze manier krijg je adviezen van Copilot over hoe je je content kan verbeteren. Je kunt nog specifieker zijn door het onderwerp waarover je advies wilt te benoemen, zoals de toon of schrijfstijl

Tip 2

Welke info is nodig?

Copilot kan zelf aangeven welke informatie nodig is om de opdracht goed uit te kunnen voeren. Vraag dit en beantwoord zijn vragen

Waarom?

Hierdoor geef jij Copilot de info die hij nodig heeft, zodat jij de beste resultaten krijgt. Bovendien weet je exact welke informatie het gebruikt voor het geven van de output en beperk je dus hallucineren

Tip 3

Opdracht opknippen

Door opdrachten op te knippen geeft Copilot gedetailleerdere output, meer woorden en is de kans op fouten geringer

Waarom?

De maximale schrijfcapaciteit van Copilot is momenteel ongeveer 1000 woorden. Als je langere stukken wilt schrijven, zul je de opdracht moeten opknippen in kleinere, behapbare brokken

Tip 1: Vraag om feedback

Hieronder een linkedin post die ik heb geschreven. Kun je deze voorzien van feedback en suggesties geven voor verbetering?

"LinkedIn post"

Je LinkedIn-post is al erg informatief en goed gestructureerd! Hier zijn enkele suggesties voor verbetering:

1. **Introductie:** Begin met een pakkende zin om de aandacht van de lezer te trekken. Bijvoorbeeld: "Ben je het zat om je mailbox te zien overstromen? Microsoft Copilot in Outlook heeft nieuwe functies die je leven makkelijker maken!"
2. **Bullet Points:** Gebruik bullet points om de verschillende functies duidelijker te scheiden en de leesbaarheid te verbeteren.
3. **Call to Action:** Voeg een call to action toe aan het einde van je post om de lezers aan te moedigen om de nieuwe functies uit te proberen of meer informatie te zoeken.

Hier is een herschreven versie van je post met deze suggesties:

Tip 2: Vraag Copilot welke informatie hij nodig heeft

Welke informatie heb jij vanuit mij nodig om een goede LinkedIn post te schrijven?

Om een goede LinkedIn post voor je te schrijven, zou ik graag wat meer informatie willen hebben over het onderwerp en de boodschap die je wilt overbrengen. Hier zijn een paar vragen die kunnen helpen:

1. Wat is het doel van de post? Wil je bijvoorbeeld een project aankondigen, een mijlpaal vieren, een evenement promoten, of iets anders?
2. Wie is je doelgroep? Zijn het collega's, klanten, potentiële werkgevers, of een andere groep?
3. Heb je specifieke details of feiten die je wilt opnemen? Bijvoorbeeld cijfers, data, namen van betrokkenen, etc.
4. Wil je een bepaalde toon of stijl gebruiken? Bijvoorbeeld formeel, informeel, enthousiast, inspirerend, etc.
5. Zijn er specifieke hashtags of mentions die je wilt toevoegen?

Met deze informatie kan ik een LinkedIn post schrijven die goed aansluit bij jouw wensen en doelen. Laat het me weten!

Tip 3: Opdracht opknippen

Jij bent een adoptieconsultant en een expert in het gebruik van Microsoft Copilot. Er wordt jou gevraagd om een e-boek te schrijven over Microsoft Copilot. Het dient met name te gaan over de werking van Copilot in de verschillende Microsoft applicaties, zoals Word, Excel, Teams, PowerPoint en Outlook. Schrijf nu eerst een inhoudsopgave voor dit e-boek.

Natuurlijk, ik help je graag met het opstellen van een inhoudsopgave voor het e-boek over Microsoft Copilot. Hier is een voorstel voor de inhoudsopgave:

Inhoudsopgave

1. Inleiding

- Wat is Microsoft Copilot?
- De voordelen van het gebruik van Copilot

2. Microsoft Copilot in Word

- Documenten opstellen en bewerken
- Slimme suggesties en correcties
- Samenwerken in real-time

3. Microsoft Copilot in Excel

- Gegevensanalyse en visualisatie
- Formules en functies automatiseren
- Gegevensinvoer en -beheer

Dat ziet er goed uit. Schrijf nu het eerste hoofdstuk, zoals door jou genoemd in de inhoudsopgave:

Inleiding - Wat is Microsoft Copilot? - De voordelen van het gebruik van Copilot

Natuurlijk, hier is het eerste hoofdstuk van het e-boek over Microsoft Copilot:

Hoofdstuk 1: Inleiding

Wat is Microsoft Copilot?

Microsoft Copilot is een innovatieve AI-assistent die is geïntegreerd in verschillende Microsoft 365-applicaties zoals Word, Excel, Teams, PowerPoint en Outlook. Het doel van Copilot is om gebruikers te helpen efficiënter en effectiever te werken door slimme suggesties en automatiseringen te bieden. Copilot maakt gebruik van geavanceerde kunstmatige intelligentie en machine learning om contextuele hulp te bieden, waardoor gebruikers tijd besparen en hun productiviteit verhogen.

De voordelen van het gebruik van Copilot

Het gebruik van Microsoft Copilot biedt tal van voordelen voor zowel individuele gebruikers als teams. Hier zijn enkele van de belangrijkste voordelen:

1. **Tijdsbesparing:** Copilot helpt gebruikers om sneller taken uit te voeren door slimme suggesties en automatiseringen te bieden. Dit betekent dat routinetaken zoals het opstellen van documenten, het analyseren van gegevens en het beheren van e-mails veel minder tijd in beslag nemen.
2. **Verbeterde nauwkeurigheid:** Dankzij de geavanceerde AI-technologie kan Copilot fouten in documenten en gegevens detecteren en corrigeren. Dit zorgt voor een hogere

Demonstratie

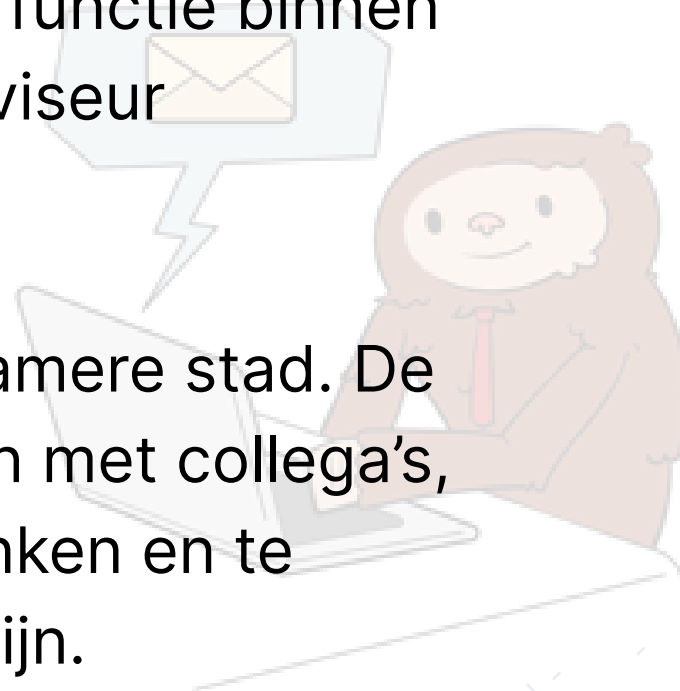


Aan de slag

Je gaat een vacaturetekst schrijven voor een nieuwe functie binnen Gemeente Breda. We zijn op zoek naar een junior Adviseur Duurzaamheid en Leefomgeving.

De gemeente werkt hard aan een groenere en duurzamere stad. De sollicitant speelt hierin een belangrijke rol door samen met collega's, inwoners en bedrijven duurzame initiatieven te bedenken en te realiseren. De sollicitant moet creatief en innovatief zijn.

Herschrijf de tekst vervolgens voor een kind van 5



Vragen?

